

事業所の概要

【運営規程の概要】

事業所名	居宅介護支援事業所 片貝さくら							
所在地	〒947-0101 新潟県小千谷市片貝町諏訪宮 4708 番地 1							
連絡先	TEL	0258－81－2053			FAX	0258－81－2052		
サービス種類	居宅介護支援							
事業所番号	1570800431							
管理者	渡辺 陽子（ワタナベ ヨウコ）							
営業日	日	月	火	水	木	金	土	祝
		○	○	○	○	○		
営業時間	営業時間 午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時00分 休日 土日、祝日および年末年始(12 月 31 日～1 月 3 日) 但し、利用者の希望に応じて 24 時間対応可能な体制を整えるものとします							
利用料	法定代理受領分		厚生労働大臣が定めた告示上の基準額 （【利用料その他の費用の額】のとおりに）					
	法定代理受領分以外		厚生労働大臣が定めた告示上の基準額 （【利用料その他の費用の額】のとおりに）					
その他の費用								
通常の事業の実施地域	① 小千谷市 ②長岡市							

【従業員の勤務体制】

従業員の職種	員数	
	常勤	非常勤
介護支援専門員	4	0

【利用料その他の費用の額】《居宅介護支援》

居宅介護支援費	要介護度	基本利用料	利用者負担金	
			法定代理受領分	法定代理受領分以外
居宅介護支援費（Ⅰ） 【取扱件数が 45 件未満】	要介護 1・2	10,860 円	無料	10,860 円
	要介護 3・4・5	14,110 円		14,110 円
居宅介護支援費（Ⅱ） 【取扱件数が 45 件以上 60 件未満】	要介護 1・2	5,440 円		5,440 円
	要介護 3・4・5	7,040 円		7,040 円
居宅介護支援費（Ⅲ） 【取扱件数が 60 件以上】	要介護 1・2	3,260 円		3,260 円
	要介護 3・4・5	4,220 円		4,220 円

※通常の事業実施地域以外の居宅介護支援を行った場合は利用料の5%加算

加算の種類	算定単位	基本利用料	利用者負担金	
			法定代理受領分	法定代理受領分以外
初回加算	1 月につき	3,000 円	無料	3,000 円
入院時情報連携加算（Ⅰ）	1 回につき	2,500 円		2,500 円
入院時情報連携加算（Ⅱ）	1 回につき	2,000 円		2,000 円
退院・退所加算（Ⅰ）イ	1 回につき	4,500 円		4,500 円
退院・退所加算（Ⅰ）ロ	1 回につき	6,000 円		6,000 円
退院・退所加算（Ⅱ）イ	1 回につき	6,000 円		6,000 円
退院・退所加算（Ⅱ）ロ	1 回につき	7,500 円		7,500 円
退院・退所加算（Ⅲ）	1 回につき	9,000 円		9,000 円
ターミナルケアマネジメント加算	1 回につき	4,000 円		4,000 円
通院時情報連携加算	1 回につき	500 円		500 円
緊急時等居宅カンファレンス加算	1 回につき	2,000 円		2,000 円
特定事業所加算（Ⅱ）	1 月につき	4,070 円		4,070 円
特定事業所医療介護連携加算	1 月につき	1,250 円		1,250 円
小規模事業所加算	1 月につき	（上記居宅介護支援費）× 10%		（上記居宅介護支援費）× 10%
中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算	1 月につき	（上記居宅介護支援費）× 5%		（上記居宅介護支援費）× 5%

減算の種類	算定単位	基本利用料	利用者負担金	
			法定代理受領分	法定代理受領分以外
運営基準減算	1 月につき	（上記居宅介護支援費）× 50% 【2 月以上継続の場合 100%】	無料	（上記居宅介護支援費）× 50% 【2 月以上継続の場合 100%】
特定事業所集中減算	1 月につき	2,000 円		2,000 円
業務継続計画未実施減算	1 月につき	（所定単位数）× 1%		（所定単位数）× 1%
高齢者虐待防止措置未実施減算	1 月につき	（所定単位数）× 1%		（所定単位数）× 1%
同一建物に居住する利用者へのケアマネジメント	1 月につき	所定単位数の 95%を算定		所定単位数の 95%を算定

【秘密の保持】

- 当事業所の従業者は、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密については、正当な理由がない限り在職中及び退職後においても決して漏らしません。
- 当事業所は、サービス担当者会議等において利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ることとします。

【事故発生時の対応】

- 当事業所は、利用者に対するサービスの提供により、事故が発生した場合には速やかに市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。
- 当事業所は、利用者に対するサービスの提供により、賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行います。
- 当事業所は、事故が発生した際にはその原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じます。

【苦情処理の体制】

- 別紙「苦情や相談に関する対応方法の概要」のとおりに

【第三者による評価の実施状況】

- 別紙「苦情や相談に関する対応方法の概要」のとおりに