

事業所の概要

【 運営規程 】

事業所名	デイサービスセンター小千谷さくら			事業所 番号	1570800225
所在地	〒947-0041 新潟県小千谷市小栗田 2732 番地 13				
連絡先	TEL 0258-82-1077		FAX 0258-82-1089		
サービス種類	通所介護 / 介護予防通所サービス		実施単位及び利用定員	1 単位 20 名	
管理者	浅田 典子 (アサダ ノリコ)				
営業日	平日、土曜日、日曜日、国民の祝日				
営業時間	営業時間		7 : 30~17 : 00	サービス提供時間	9 : 30~16 : 30
利用料	法定代理受領分		厚生労働大臣が定めた告示上の基準額の利用者負担分		
	法定代理受領分以外		厚生労働大臣が定めた告示上の基準額		
その他の費用	【利用料その他の費用額】のとおり				
通常の事業の実施地域	小千谷市、長岡市（旧長岡市）				

【 事業者の勤務体制 】

事業者の職種	員数		事業者の職種	員数	
	常勤	非常勤		常勤	非常勤
生活相談員	5 人	0 人	介護職員	9 人	0 人
看護職員	2 人	0 人	機能訓練指導員	3 人	0 人

通常規模型 通所介護費	要介護度	基本利用料	利用者負担金			通常規模型 通所介護費	要介護度	基本利用料	利用者負担金		
			1 割負担	2 割負担	3 割負担				1 割負担	2 割負担	3 割負担
(1)3 時間以上 ～4 時間未満	要介護 1	3,700 円	370 円	740 円	1,110 円	(4)6 時間以上 ～7 時間未満	要介護 1	5,840 円	584 円	1,168 円	1,752 円
	要介護 2	4,230 円	423 円	846 円	1,269 円		要介護 2	6,890 円	689 円	1,378 円	2,067 円
	要介護 3	4,790 円	479 円	958 円	1,437 円		要介護 3	7,960 円	796 円	1,592 円	2,388 円
	要介護 4	5,330 円	533 円	1,066 円	1,599 円		要介護 4	9,010 円	901 円	1,802 円	2,703 円
	要介護 5	5,880 円	588 円	1,176 円	1,764 円		要介護 5	10,080 円	1,008 円	2,016 円	3,024 円
(2)4 時間以上 ～5 時間未満	要介護 1	3,880 円	388 円	776 円	1,164 円	(5)7 時間以上 ～8 時間未満	要介護 1	6,580 円	658 円	1,316 円	1,974 円
	要介護 2	4,440 円	444 円	888 円	1,332 円		要介護 2	7,770 円	777 円	1,554 円	2,331 円
	要介護 3	5,020 円	502 円	1,004 円	1,506 円		要介護 3	9,000 円	900 円	1,800 円	2,700 円
	要介護 4	5,600 円	560 円	1,120 円	1,680 円		要介護 4	10,230 円	1,023 円	2,046 円	3,069 円
	要介護 5	6,170 円	617 円	1,234 円	1,851 円		要介護 5	11,480 円	1,148 円	2,296 円	3,444 円
(3)5 時間以上 ～6 時間未満	要介護 1	5,700 円	570 円	1,140 円	1,710 円	【 その他の費用 】 ※通所介護 ・ 介護予防通所サービス ・ 通所型サービス A					
	要介護 2	6,730 円	673 円	1,346 円	2,067 円	項目	金額	内容		金額	
	要介護 3	7,770 円	777 円	1,554 円	2,331 円	食費	605 円	日常生活において通常必要となる経費であつて、利用者負担が適当と認められるもの		実費	
	要介護 4	8,800 円	880 円	1,760 円	2,640 円						
	要介護 5	9,840 円	984 円	1,968 円	2,952 円						

加算の種類	算定単位	基本利用料	利用者負担金		
			1 割負担	2 割負担	3 割負担
入浴介助加算（Ⅰ）	1 日につき	400 円	40 円	80 円	120 円
生活機能向上連携加算（Ⅱ）	1 月につき	2,000 円（個別機能向上連携加算Ⅰと共に算定する場合、1,000 円）	200 円（100 円）	400 円（200 円）	600 円（300 円）
個別機能訓練加算（Ⅰ）	1 日につき	560 円	56 円	112 円	168 円
ADL 維持等加算（Ⅰ）	1 月につき	300 円	30 円	60 円	90 円
ADL 維持等加算（Ⅱ）	1 月につき	600 円	60 円	120 円	180 円
サービス提供体制強化加算Ⅰ	1 回につき	220 円	22 円	44 円	66 円
介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	1 日につき	（上記通所介護費＋加算＋減算）×9.2%	左記の 1 割相当額	左記の 2 割相当額	左記の 3 割相当額

減算の種類	算定単位	基本利用料	利用者負担金		
			1 割負担	2 割負担	3 割負担
送迎を行わない場合の減算	片道につき	470 円	47 円	94 円	141 円
同一建物減算	1 日につき	940 円	94 円	188 円	282 円
2 時間以上 3 時間未満の通所介護減算	1 日につき	（上記通所介護費※4 時間～5 時間未満）×70%	左記の 1 割相当額	左記の 2 割相当額	左記の 3 割相当額

【 利用料その他の費用の額 】 << 介護予防通所サービス >>

介護予防 通所サービス費	算定単位	基本利用料	利用者負担金			介護予防 通所サービス費	算定単位	基本利用料	利用者負担金		
			1 割負担	2 割負担	3 割負担				1 割負担	2 割負担	3 割負担
要支援 1	1 回につき	4,360 円	436 円	872 円	1,308 円	要支援 2	1 回につき	4,470 円	447 円	894 円	1,341 円

【 利用料その他の費用の額 】 << 通所型サービス A >>

介護予防 通所サービス費	算定単位	基本利用料	利用者負担金			介護予防 通所サービス費	算定単位	基本利用料	利用者負担金		
			1 割負担	2 割負担	3 割負担				1 割負担	2 割負担	3 割負担
要支援 1	1 回につき	3,490 円	349 円	698 円	1,047 円	要支援 2	1 回につき	3,580 円	358 円	716 円	1,074 円

加算の種類	算定単位	基本利用料	利用者負担金		
			1 割負担	2 割負担	3 割負担
生活機能向上連携加算（Ⅱ）	1 月につき	2,000 円（個別機能向上連携加算Ⅰと共に算定する場合、1,000 円）	200 円（100 円）	400 円（200 円）	600 円（300 円）
サービス提供体制強化加算Ⅰ	1 回につき	220 円	22 円	44 円	66 円
介護職員処遇改善加算Ⅰ	1 日につき	（上記通所介護費＋加算＋減算）×5.9% ※令和 6 年 5 月まで	左記の 1 割相当額	左記の 2 割相当額	左記の 3 割相当額
介護職員特定処遇改善加算Ⅰ	1 日につき	（上記通所介護費＋加算＋減算）×1.2% ※令和 6 年 5 月まで	左記の 1 割相当額	左記の 2 割相当額	左記の 3 割相当額
介護職員ベースアップ等支援加算	1 日につき	（上記通所介護費＋加算＋減算）×1.1% ※令和 6 年 5 月まで	左記の 1 割相当額	左記の 2 割相当額	左記の 3 割相当額
介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	1 日につき	（上記通所介護費＋加算＋減算）×9.2% ※令和 6 年 6 月から	左記の 1 割相当額	左記の 2 割相当額	左記の 3 割相当額

減算の種類	算定単位	基本利用料	利用者負担金		
			1 割負担	2 割負担	3 割負担
送迎を行わない場合の減算	片道につき	470 円	47 円	94 円	141 円
同一建物減算	1 日につき	940 円	94 円	188 円	282 円

【秘密の保持】

○当事業所の従業者は、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密については、正当な理由がない限り在職中及び退職後においても決して漏らしません。○当事業所は、サービス担当者会議等において利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ることとします。

【事故発生時の対応】

○当事業所は、利用者に対するサービスの提供により、事故が発生した場合には速やかに市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

○当事業所は、利用者に対するサービスの提供により、賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行います。

○当事業所は、事故が発生した際にはその原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じます。

【緊急時における対応方法】

○サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときは、運営規程に定められた緊急時の対応方法に基づき速やかに主治医及び家族等への連絡を行う等必要な措置を講じます。

【非常災害対策】

○当事業所は、事業所の所在する地域の環境及び利用者の特性に応じて、事象別の非常災害に関する具体的計画として防災計画を策定しております。

【苦情処理の体制】

○別紙「苦情や相談に関する対応方法の概要」のとおり

【第三者による評価の実施状況】

○別紙「苦情や相談に関する対応方法の概要」のとおり

